

Forbeholdt skolen:

Elev nr.

Deb. nr:

Dato:

Tilmeldt SFO: Ja

Indmeldelsesblanket



Elevens fulde navn:		Klassetrin:
Elevens cpr.nr. (10 cifre):		Skoleår:
Folkeregisteradresse:		
Postnr.:	By:	
Tlf. i hjemmet:		
Hjemstedskommune:		

Forældre/værges navn:		
Tlf.nr.:	Mobil:	Arb.telefon:
Email:		CPR-nr.:
<input type="checkbox"/> Har forældremyndighed	<input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet:	

Forældre/værges navn:		
Tlf.nr.:	Mobil:	Arb.telefon:
Email:		CPR-nr.:
<input type="checkbox"/> Har forældremyndighed	<input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet:	

Stedmor/-far på folkeregisteradressen:		
Evt. mobilnummer:		
Elevens nuværende institution/skole:		
Er eleven kendt af PPR?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Er eleven kendt af Familieafd.?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Søskende:	Går på skolen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Med min underskrift erklærer jeg samtidig, at have modtaget, læst og forstået betalingsvedtægterne for Herfølge Friskole (se bagsiden). Der gives samtidig tilladelse til, at Herfølge Friskole må kontakte tidligere institution/skole/PPR/Familieafdelingen i forbindelse med start på Herfølge Friskole, samt at Herfølge Friskole ret til at opbevare og til at behandle mine personoplysninger i skolens elevsystem fra UVdata A/S.

Underskrives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis fælles forældremyndighed, underskrives af begge parter.

Dato:	Underskrift(er):
-------	------------------


Faglighed

Tryghed

Fællesskab

Betalingsvedtægter

1. Forældrebetalingen fastsættes af skolens bestyrelse.
2. Forældrebetalingen består af et indmeldelsesgebyr samt månedlige rater for skolepenge og skolefritidsordning. Indmeldelsesgebyret betales umiddelbart efter elevens indskrivning, og endelig indmeldelse er først opnået, når gebyret er indbetalt.
3. Forældrebetalingen er inklusiv bøger. Betalingen skal ske hver måned, forud, og forfalder til betaling den 1. i måneden. Det henstilles, at alle tilmeldes PBS. Skolens administrationssystem er baseret på dette. Der opkræves et gebyr på 50 kr. pr. måned ved udsendelse af Fi-kort.
4. Ved for sen betaling kan opkræves et rykkergebyr på 100 kr. Efter 3 måneders restance har skolen ret til at indsende restancen til Gældsstyrelsen, medmindre en tilfredsstillende afdragsordning er truffet med skolens leder.
5. Hvis en elev udmeldes, skal det ske skriftligt til skolelederen. Udmeldelse skal ske med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Der betales skolepenge i varselsperioden, også selvom eleven ikke deltager i undervisningen. Samme varsel gælder for skolefritidsordningen.
6. Som indskrevet elev på Herfølge Friskole er forældrene forpligtede at deltage i vedligehold på en af de af bestyrelsen pr. skoleår fastsatte arbejdsdage. Én arbejdsdag regnes for otte timer og det er en arbejdsdag pr. indskrevet elev.
Ved manglende deltagelse opkræves DKK 750,- pr. elev pr. skoleår.
7. Nærværende betalingsvedtægter er senest revideret oktober 2024.

Bestyrelsen



Faglighed



Tryghed



Fællesskab